



PRIJAVA ZA (SU)FINANSIRANJE PROJEKATA ZA MLADE

A: OPĆI PODACI O UDRUŽENJU/FONDACIJI/NEFORMALNOJ GRUPI	
Naziv aplikanta	
Odgovorna osoba za realizaciju projekta	
Broj telefona odgovorne osobe za realizaciju projekta	
Puni naziv udruženja/fondacije	
Adresa udruženja/fondacije	
Telefon/fax udruženja/fondacije	
E-mail/web udruženja/fondacije	
Osoba ovlaštena za zastupanje udruženja/fondacije	
Rješenje o registraciji (broj, mjesto, datum upisa)	
Identifikacioni broj	
Broj transakcijskog računa	
Sjedište i naziv banke	
B: PREGLED PROJEKTA	
Naziv projekta	
Rok implementacije	
Lokacija	
Navesti iznos traženih sredstava (ukupan iznos cijene projekta ili dio nedostajućih sredstava)	
C: PROJEKT	ZABILJEŠKE KOMISIJE
1. Profil organizacije 2. Sažetak projekta 3. Procjena potreba 4. Ciljna grupa/korisnici projekta 5. Ciljevi, očekivani rezultati i pokazatelji uspjeha 6. Opis aktivnosti s vremenskim odrednicama 7. Detaljan budžet 8. Evaluacija 9. Partneri u projektu i njihove obaveze	

Pojašnjenje stavki projekta

1. Profil organizacije

Profil organizacije obuhvata slijedeće informacije: naziv i adresu organizacije, misija, vizija i trenutne aktivnosti, odgovorna osoba i kontaktni podaci, osoba zadužena za projekt i kontaktni podaci.

2. Sažetak projekta

Sažetak projekta sadrži: naziv projekta, vrijeme implementacije, kratak opis problema/potrebe, ciljeve, ciljnu grupu, kratak opis aktivnosti i ukupni iznos troškova.

3. Procjena potreba

U procjeni potreba trebate opisati stanje (probleme i potrebe) u Vašem okruženju, te na koji način ste došli do tih informacija.

4. Ciljna grupa/korisnici projekta

Navedite ko je ciljna grupa projekta, tj. njegovi krajnji korisnici. To su pojedinci, grupe ili organizacije koji ostvaruju izravnu korist kroz projekt, koristeći usluge/proizvode koji su predviđeni projektom.

5. Ciljevi, očekivani rezultati i pokazatelji uspjeha

Prilikom definiranja ciljeva bitno je da odgovorite na slijedeća pitanja: Šta organizacija želi postići projektom? Do kakvih promjena će doći? (Naprimjer: Upotpuniti slobodno vrijeme mladih edukativnim sadržajima i skloniti ih s ulice.).

Očekivani rezultati su konkretni podaci koje želite postići nakon provođenja projekta, a koji objedinjuju konkretne aktivnosti. Naprimjer: 30 mladih pojedinaca sudjelovalo je na radionici o turističkim bogatstvima Ilidže.

Pokazatelji uspjeha mogu biti: fotografije, lista učesnika/ca, urađena brošura i sl.

6. Opis aktivnosti s vremenskim odrednicama

Aktivnosti podrazumijevaju konkretnu radnju na postizanju postavljenih ciljeva. Uz njih je potrebno navesti i planirano vrijeme provođenja. Primjer: Održavanje dvije radionice o turističkim bogatstvima Ilidže (juni 2021.g.). Aktivnosti i vremenske odrednice po mogućnosti napravite tabelarno.

7. Detaljan budžet

Budžet treba biti realan i u skladu s aktivnostima koje ste naveli. Molimo Vas da udio honorara bude što niži, s obzirom da se radi o malim grantovima kojima se potiče veće učešće mladih ljudi. Budžet se sastoji iz slijedeće tabele:

Broj	Kategorija	Jedinica	Broj jedinica	Jedinična cijena (KM)	Ukupno (KM)
Naprimjer:					
1.	Olovke za radionicu	kom.	30	0,30	9,00

8. Evaluacija

Evaluacija podrazumijeva vrednovanje projekta nakon njegovog provođenja. Opišite na koji ćete način provjeriti jeste li ispunili željeni cilj ili barem njegov dio,

9. Partneri u projektu i njihove obaveze

Ukoliko projekt provodite u partnerstvu s nekom drugom organizacijom ili grupom, navedite njen profil (slično Vašem).